



Voor leidinggevenden



Aanbestedingsfase

- In overleg met PZ in de aanbestedingsfase een afspraak plannen op locatie om aan cateringmedewerkers uit te leggen wat de reden van de aanbesteding is.
- Op welke criteria wordt de aanbesteding beoordeeld?
 - Wanneer vinden beslismomenten plaats?
 - Wat zijn mogelijke gevolgen voor de medewerkers?
 - Welke rechten en plichten hebben medewerkers bij een CW?
 - Als er geen duidelijkheid gegeven kan worden over zaken aangeven wanneer dat wel mogelijk is.

Verlies cateringcontract

- In overleg met PZ afspraak plannen op locatie om medewerkers op de hoogte te brengen van aanstaande CW.
- Tijd nemen om op persoonlijke wijze zo volledig mogelijk te informeren.
 - Wie wordt nieuwe cateraar?
 - Wat zijn de mogelijke gevolgen voor medewerkers (art.10 en 11)?
 - Welke vervolgstappen zullen wanneer worden genomen zowel door de oude als de nieuwe cateraar?
 - Als er geen duidelijkheid gegeven kan worden over zaken aangeven wanneer dat wel mogelijk is.
 - Bespreken afstart periode/dag/procedure.
 - Hoe verloopt de definitieve beëindiging van de arbeidsrelatie met de oude cateraar?
 - Ondersteuning aanbieden bij vragen over nieuwe arbeidsovereenkomst en aangeboden afbouwregelingen.
 - Op laatste dag persoonlijk afscheid nemen van de medewerker.

Verkrijgen nieuw cateringcontract

- Afstemmen met opdrachtgever of deze betrokken wil zijn bij het melden van de aanstaande CW aan de cateringmedewerkers om uit te leggen waarom bepaalde keuzes gemaakt zijn (RM).

CHECKLIST CONTRACTSWISSELING



Stichtingen
ContractCatering

- Op korte termijn afspraak plannen met betrokken medewerkers door PM in overleg met oude cateraar en opdrachtgever.
 - Tijd nemen om op persoonlijke wijze zo volledig mogelijk te informeren.
 - Wie is nieuwe cateraar?
 - Wat zijn de mogelijke gevolgen voor medewerkers (art 10 en 11)?
 - Welke vervolgstappen zullen wanneer worden genomen zowel door de oude als de nieuwe cateraar?
 - Als er geen duidelijkheid gegeven kan worden over zaken aangeven wanneer dat wel mogelijk is.
- Bespreken opstart periode/dag/procedure.
- Inplannen extra ruimte en tijd voor de beheerder/manager.
- Hoe verloopt de definitieve start van de arbeidsrelatie met nieuwe cateraar?
- Nieuwe afspraak maken op locatie om nieuwe arbeidsovereenkomst aan te bieden en te bespreken. Uitleg geven over nieuwe arbeidsovereenkomst en eventueel aangeboden afbouwregelingen (RM en PM).
- Op eerste dag persoonlijk welkom heten (RM).