



Toetsmatrijs Po

STATUS : definitief
DATUM : 1 januari 2020
ONDERWERP : OCC Toetsmatrijs Po, versie 2, januari 2020
VERSIE : 2, januari 2020
NUMMER : 2450433

Het bestuur OCC heeft deze toetsmatrijs vastgesteld op. De examens volgens deze matrijs worden per 1 januari 2020 afgenomen.

TOELICHTING

Aantal vragen opgenomen in een examen

Het examen is samengesteld op basis van de toetsmatrijs. De toetsmatrijs is onderverdeeld in toetstermen. Per toetsterm is aangegeven op welk toetsvraagniveau de examenvraag is opgesteld (het reproduceren van kennis, begrip hebben van de toetsterm of het kunnen toepassen van de toetsterm. Het examen bestaat uit 34 gesloten vragen met verschillende vraagvormen.

Cesuur

Bij de berekening van de cesuur is uitgegaan van een raadkanscorrectie per examenvraag. De raadkans is niet voor iedere vraag gelijk en wordt in het examensysteem automatisch berekend.
De cesuur ligt op 60%, daarbij rekening houdend met die raadkans.



Totaal					
			Kennis	Begrip	Toepassen
		Totaal 34 vragen			
		Totaal aantal punten te behalen: 38			

Selectiegesprekken					
Werk proces		Toetsterm	Kennis	Begrip	Toepassen
		De kandidaat			
WP 1.1	1.	noemt het doel van het selectiegesprek en de criteria die daarbij aan de orde komen	1		
WP 1.1	2.	benoemt de kenmerken van de diverse vraagtypen: open, gesloten, keuze, suggestieve, samenvattende, spiegelende, reflecterende en confronterende vragen	1		
WP 1.1	3.	bepaalt welke vraagtypen tijdens een gesprek worden gebruikt			1
WP 1.1	4.	past de wet gelijke behandeling toe bij wervings- en selectieprocedures			1
WP 1.1	5.	zoekt in het kader van werving en selectie in de cao op: - wat de regels zijn voor arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd - hoe lang een proeftijd mag duren			1
WP 1.1	6.	zoekt in het kader van werving en selectie in de cao op: - wat de normale arbeidsduur per week is - wat de definitie is van overwerk - wat de definitie is van meerwerk (alleen van toepassing op de cao contractcatering, deel A) - wat de regels zijn van vakantiedagen			1
		Totaal	2		4



Inwerkprogramma en Instructie					
Werk proces		Toetsterm De kandidaat	Kennis	Begrip	Toepassen
WP 1.2	7.	legt uit wat het doel is van de inwerkprocedure	1		
WP 1.2	8.	noemt de onderdelen die aan de orde komen tijdens de inwerkprocedure	1		
		Totaal	2		

Bepalen leerbehoefte en begeleidingstraject					
Werk proces		Toetsterm De kandidaat	Kennis	Begrip	Toepassen
WP 1.3	9.	bepaalt de leerbehoefte van de leerling aan de hand van: - doel en inhoud van de bpv - beginsituatie van de leerling - taakanalyse op locatie - de organisatie - beschikbare hulpmiddelen			1
WP 1.3	10.	geeft voorbeelden van de leerstijlen van Kolb		1	
WP 1.3	11.	past de leerstijlen van Kolb toe			1
WP 1.4	12.	legt uit wat de kenmerken van het beroepsonderwijs zijn	1		
WP 1.4	13.	beschrijft het verschil tussen beroepsonderwijs en branche opleidingen	1		
WP 1.4	14.	benoemt de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn op een veilige leer-/werkomgeving (arbo)	1		
WP 1.4	15.	beschrijft de regels in het kader van de privacywetgeving AVG	1		
		Totaal	4	1	2



Opleiden tijdens de beroepspraktijkvorming					
Werk proces		Toetsterm	Kennis	Begrip	Toepassen
WP 2.1	16.	De kandidaat benoemt de fasen van een instructie: - voorbereiding - uitvoering - evaluatie	1		
WP 2.1	17.	past de stappen van de uitvoering van de instructie toe: - introductie - overdracht - begeleiding - controle			1
WP 2.1	18.	benoemt het doel van de evaluatie bij de instructie: nagaan of het leerdoel is bereikt	1		
WP 2.1	19.	beschrijft het verschil tussen intrinsieke en extrinsieke motivatie		1	
WP 2.4	20.	herkent de onderdelen van het acroniem 'SMART'		1	
WP 2.4	21.	herkent verschillende vormen van het begrip leeractiviteit: - lezen - luisteren - verwerken - uitleggen - samenvatten - vragen beantwoorden	1		
		Totaal	3	2	1



Bewaking en sturing van het leerproces					
Werk proces		Toetsterm De kandidaat	Kennis	Begrip	Toepassen
WP 2.2	22.	Begeleidt de leerling bij het reflecteren op het leerproces			1
WP 2.2	23.	Coacht de leerling in het leerproces en stuurt bij waar nodig			1
		Totaal			2

Voeren van voortgangsgesprek / functioneringsgesprekken					
Werk proces		Toetsterm De kandidaat	Kennis	Begrip	Toepassen
WP 2.1	24.	benoemt de regels van feedback geven en ontvangen	1		
WP 2.1	25.	beschrijft de functies van feedback: - reflectie - coaching - bijsturen leerproces	1		
WP 2.3	26.	benoemt het doel van het voortgangsgesprek/functioneringsgesprek	1		
WP 2.3	27.	noemt de kenmerken van het voortgangsgesprek/functioneringsgesprek: - formeel - gelijkwaardig - tweezijdig - verleden, heden, toekomst	1		
		Totaal	4		



Beoordeling					
Werk proces		Toetsterm	Kennis	Begrip	Toepassen
WP 2.4	28.	De kandidaat benoemt de beoordelingsinstrumenten van een opleiding - praktijkopdracht - portfolio - criteriumgericht interview - panelgesprek - proeve van bekwaamheid	1		
WP 2.4	29.	noemt de criteria die gehanteerd worden bij het beoordelen van praktijksituaties: - benoem doelen - benoem beoordelingscriteria - waarneembaar gedrag - observatieschema	1		
WP 2.4	30.	legt het doel van het beoordelingsgesprek uit		1	
WP 2.4	31.	noemt de kenmerken van het beoordelingsgesprek: - formeel - eenrichtingsverkeer - niet gelijkwaardig - verleden - verslaglegging	1		
WP 2.4	32.	laat in een beoordelings situatie zien welke valkuilen kunnen optreden bij de beoordeling: - eerste indruk - halo-effect - horneffect - contaminatie-effect			1
			3	1	1
		Totaal			



Eigen ontwikkeling					
Werk proces		Toetsterm	Kennis	Begrip	Toepassen
		De kandidaat			
WP 2.6	33.	noemt de taken ten aanzien van het leermeesterschap	1		
WP 2.6	34.	noemt de verantwoordelijkheden ten aanzien van het leermeesterschap, waaronder de eigen ontwikkelingen in het vakgebied	1		
		Totaal	2		

